

Утверждено решением
Ученого Совета Академии
от 25 февраля 2022 г.
протокол № 12

**Образовательная программа
«7M04110 - Управление человеческими ресурсами»**

1. Наименование программы: Образовательная программа магистратуры «7M04110-Управление человеческими ресурсами» (направление подготовки «7M041 – Бизнес и управление»).

2. Срок обучения: 1 год

3. Всего кредитов (ECTS): 64

4. Описание программы:

В соответствии с Концепцией развития государственного управления в Республике Казахстан до 2030 года основным условием трансформации государственного управления в сервисно-ориентированную модель является наличие у государственного аппарата компетенций и кадрового потенциала, соответствующего высоким стандартам.

Образовательная программа магистратуры «Управление человеческими ресурсами» разработана с учетом современных требований, предъявляемых к государственному аппарату страны и направлена на формирование у государственных служащих аналитических, организационных, управленческих и стратегических компетенций в области управления человеческими ресурсами и предназначена для тех, кто стремится развить и углубить свои компетенции в HR.

В рамках образовательной программы обучающиеся будут изучать современные подходы в управлении профессиональными компетенциями, как инструмента развития и мотивации сотрудников, концепции принятия управленческих решений на основе HR-анализа, внедрение системы талант-менеджмента на государственной службе и многое другое.

Для получения степени магистра требуется освоить 64 кредита и защитить магистерский проект. Из 39 кредитов теоретического блока магистранту предоставляется возможность выбора 10 кредитов из каталога элективных дисциплин, для выбора курсов в соответствие с профессиональной специализацией и индивидуальной траекторией обучения.

5. Цели и задачи программы:

Цель: Подготовка лидеров изменений, владеющих новыми подходами и навыками в области управления человеческими ресурсами. Усиление стратегического потенциала государственных органов в области управления человеческими ресурсами и талант-менеджмента.

Задачи программы:

- сформировать навыки эффективного управления человеческими ресурсами;
- развить навыки принятия управленческих решений с учетом рисков;
- обучить навыкам планирования потребности организации в человеческих ресурсах;
- обучить методам рекрутинга и найма наиболее компетентных кандидатов, адаптации сотрудников и оценки их эффективности;
- обучить навыкам развития организационной культуры;
- развить личностные и профессиональные компетенции государственных служащих.

6. Преимущества программы:

- компетентностный подход при обучении, практико- и результат-ориентированность обучения через решение конкретных ситуаций с использованием интерактивных методов обучения;

- междисциплинарный подход, предоставляющий возможность получения знаний и навыков в смежных областях;
- возможность прохождения практики и стажировки в государственных органах Казахстана и за рубежом;
- выполнение магистерского проекта, ориентированного на решение актуальных проблем развития государственной службы страны;
- трёхязычное обучение: казахском, русском, английском;
- индивидуальная траектория обучения на основе результатов оценки компетенций, посредством Ассесмент-центра;
- привлечение ведущих лекторов-практиков; “Visiting Professors” и экспертов высокого уровня;
- развитие профессионального и экспертного нетворкинга, взаимодействие с государственными служащими из различных министерств и ведомств, взаимное обучение (peer learning).

7. Ожидаемые результаты обучения:

–Стрессоустойчивость: сдержанно реагирует на критику, принимает меры по устранению недостатков. В критических ситуациях умеет отсеивать ненужную информацию и сохранять рабочую обстановку.

–Инициативность: вносит предложения на основе анализа по внедрению инновационных подходов и решений, направленных на повышение эффективности функционирования государственного органа и его сотрудников.

–Ответственность: непрерывная ориентация на личную ответственность за выполнение своих обязанностей в четком соответствии с принципами прозрачности и подотчетности.

–Добропорядочность: контролирует соблюдение этических норм и стандартов, формирует атмосферу доверия и уважения в коллективе, обеспечивает соблюдение принципов прозрачности и справедливости в действиях подчиненных.

–Сотрудничество и взаимодействие: умение выстраивать взаимоотношения с коллегами, другими госорганами, организациями для достижения стратегических целей госоргана. Построение благоприятных и продуктивных отношений через взаимодействие с коллегами, подразделениями и организациями в понятной форме и на профессиональном уровне, привлекая их к разработке единых подходов, реализации планов и достижению общих результатов.

–Управление деятельностью: умеет эффективно управлять процессами и ресурсами путем принятия последовательных решений, способствующих достижению стратегических целей госоргана.

–Принятие решений: анализирует количественную, вербальную и другую информацию. Рассматривает отдельную задачу или проблему как часть общего процесса, учитывая все взаимосвязи. Принимает взвешенные решения на основании изученной информации.

–Лидерство: демонстрирует готовность взять на себя руководство группой людей. Поощряет хорошие отношения, сотрудничество и коммуникацию. Демонстрирует способность вдохновлять и заряжать энергией других людей, а также быть в разы более эффективным и вовлеченным.

–Стратегическое мышление: способен планировать, прогнозировать и принимать долгосрочные решения для устойчивого развития государственного органа с учётом сценария развития, возможных последствий и рисков.

–Оперативность: проводит анализ происходящих изменений в организации и принимает своевременные решения по их улучшению.

–Инновативность и управление изменениями: генерирует новые идеи, предлагает альтернативные варианты решения, находит оригинальные решения, оперативно реагирует на изменения.

8. Структура программы и академический контент

Семестры	Наименование дисциплин	ECTS
----------	------------------------	------

1	Государственное управление	4
	Языковые компетенции для управленцев (на государственном языке)	2
	Языковые компетенции для управленцев (на английском языке)	2
	Организационное поведение и этика	3
	Профессиональные коммуникации и управление конфликтами	3
	Управление человеческими ресурсами	4
	Компонент по выбору из каталога элективных дисциплин	4
	Экспериментально-исследовательская работа магистранта (далее – ЭИРМ)	9
ИТОГО ЗА 1 СЕМЕСТР		31
2	Стратегическое управление компетенциями	3
	Принятие решений на основе анализа данных	3
	Экономический анализ в HR	3
	Компонент по выбору из каталога элективных дисциплин	6
	Производственная практика	2
	Стажировка	2
	Экспериментально-исследовательская работа магистранта (далее – ЭИРМ)	2
	Итоговая аттестация (оформление и защита магистерского проекта)	12
ИТОГО ЗА 2 СЕМЕСТР		33
Итого теоретического обучения+практика		39
Итоговая аттестация (оформление и защита магистерского проекта)		12
Экспериментально-исследовательская работа магистранта (далее – ЭИРМ)+ стажировка		13
ИТОГО КРЕДИТОВ ДЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОСВОЕНИЯ		64